

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной секции
при межуровневом учебно-методическом объединении
в системе образования Ленинградской области

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение о предметной секции при межуровневом учебно-методическом объединении в системе образования Ленинградской области (далее - Предметная секция) разработано на основе Положения о межуровневом учебно-методическом объединении в системе образования Ленинградской области (далее - УМО ЛО), утверждённом Распоряжением Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (№822-р от 03 апреля 2017 года).
2. Предметная секция (отдельно по каждой предметной области) создаётся в целях обеспечения широкого участия педагогических и научных работников, представителей работодателей, органов государственно-общественного управления образованием, социальных партнеров образовательных организаций в процессах инновационного развития практики предметного обучения (отдельно по предметным областям) в образовательных организациях Ленинградской области разного уровня и вида (его нормативного и учебно-методического обеспечения, содержания, оценки качества и т.д.), обеспечения непрерывности и преемственности предметного обучения на разных уровнях / ступенях образования, а также для координации действий организаций и объединений, прямо или косвенно связанных с образовательной практикой (по данной предметной области) в регионе.
3. Предметная секция создаётся по видам образования - общему образованию, профессиональному образованию, дополнительному образованию.
4. Персональный состав Предметной секции (отдельно по каждой предметной области) и изменения в нём утверждаются на заседании УМО ЛО. Кандидатура председателя Предметной секции выдвигается председателем или сопредседателями УМО ЛО.
5. В своей работе Предметная секция подчиняется УМО ЛО.

II. Организация деятельности и управление Предметной секцией.

5. Предметная секция создается при УМО ЛО, действующем на базе государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ответственная организация, ЛОИРО).
6. Ответственная организация обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Предметной секции.
7. Состав Предметной секции формируется её Председателем на основе принципа межуровневости работы Предметной секции.
8. В структурном плане Предметная секция включает:
 - основной состав Предметной секции;
 - привлекаемых экспертов.

Основной состав Предметной секции включает не менее 9 (Девяти) человек, в т.ч. председателя, секретаря и членов Предметной секции. Состав привлекаемых экспертов количественно не ограничен.

9. Руководство деятельностью Предметной секции осуществляет её председатель.

10. Управление Предметной секцией осуществляется:

- общим собранием членов Предметной секции;
- председателем Предметной секцией.

Председатель Предметной секции осуществляет общее руководство деятельностью Предметной секции и представляет её по вопросам, относящимся к сфере деятельности Предметной секции.

11. В основной состав Предметной секции на добровольных началах входят педагогические работники, научные и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования Ленинградской области, а в число привлекаемых экспертов и специалисты других субъектов РФ (далее - члены Предметной секции), в том числе представители работодателей, органов государственного управления образованием, социальных партнеров образовательных организаций. Обязательным является привлечение к работе в составе Предметной секции представителей существующих в Ленинградской области профессиональных сообществ (Ассоциации учителей-предметников и др.)

12. Срок полномочий председателя, членов и привлекаемых экспертов Предметной секции определяется сроком полномочий УМО ЛО. При истечении срока полномочий председателя и членов Предметной секции состав Предметной секции обновляется при необходимости.

13. Председатель Предметной секции:

- в перерывах между заседаниями осуществляет управление Предметной секцией;
- планирует работу Предметной секции;
- председательствует на заседаниях Предметной секции;
- осуществляет общее руководство текущей деятельностью Предметной секции;
- подписывает протоколы заседаний;
- представляет интересы Предметной секции на УМО ЛО;
- участвует в работе рабочих групп (комиссий), создаваемых УМО ЛО, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Предметной секции;
- отчитывается о деятельности Предметной секции перед УМО ЛО.

14. Организационно-техническое сопровождение деятельности Предметной секции осуществляет секретарь. Секретарь Предметной секции:

- является членом Предметной секции;
- осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Предметной секции;
- принимает и регистрирует входящие документы;
- ведет документацию;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Предметной секции.

15. Секретарь Предметной секции готовит проект повестки заседаний Предметной секции и представляет его на утверждение председателю Предметной секции.

16. В заседаниях Предметной секции вправе участвовать представители основного состава УМО ЛО, органов государственной власти и органов местного самоуправления, иностранные граждане и иностранные юридические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностные лица образовательных организаций, представители общественности, родители (законные представители), иные должностные лица, приглашенные председателем Предметной секции.

Лица, приглашенные председателем Предметной секции, участвуют в заседании с правом совещательного голоса.

17. Первое заседание Предметной секции организует и проводит ответственная организация.

18. Предметная секция строит свою деятельность на принципах равноправия всех её членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений. Предметная секция осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, нормативными актами Комитета, решениями УМО ЛО, а также настоящим Положением.

19. Предметная секция принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Предметной секции правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Предметной секции, участвующих в её заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Привлекаемые эксперты участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

Внеочередные заседания проводятся по предложению не менее трети членов Предметной секции или по предложению (решению) УМО ЛО. В ходе заседания Предметной секции осуществляется ознакомление членов секции с представленными материалами и документами; обсуждение представленной информации; принятие решений по вопросам повестки дня. Также может быть принято решение о выражении недоверия председателю Предметной секции.

20. Член Предметной секции, не согласный с принятым решением, может изложить свое особое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу. Решение Предметной секции оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Предметной секции.

21. Решения Предметной секции носят рекомендательный характер. Информация о решениях, принятых Предметной секцией, направляется в УМО ЛО не позднее чем через 5 дней после принятия указанных решений для дальнейшего рассмотрения.

22. Ответственная организация обеспечивает своевременное размещение на официальном сайте УМО ЛО в сети Интернет сведений о работе Предметной секции. Информация о решениях, принятых Предметной секцией, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте УМО ЛО в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

23. Предметная секция ежегодно не позднее 10 января направляет в УМО ЛО отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год. По запросу УМО ЛО в 14-

дневный срок с момента поступления запроса представляет сведения, иную необходимую информацию о своей деятельности.

24. Комитет общего и профессионального образования ЛО, муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, вправе оказывать поддержку Предметной секции в её работе.

25. Внесение изменений в Положение о Предметной секции осуществляется решением УМО ЛО по представлению председателя Предметной секции или ответственной организацией.

III. Основные направления деятельности Предметной секции.

26. Предметная секция для решения задач, установленных настоящим Положением, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области:

- распространять информацию о своей деятельности через УМО ЛО;
- вносить в УМО ЛО предложения по вопросам развития практики предметного обучения (содержания обучения; кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса и т.д.);
- участвовать в выработке решений УМО ЛО по вопросам развития практики предметного обучения и региональной системы образования в целом;
- ходатайствовать перед УМО ЛО об учреждении общественных наград, премий, стипендий, иных поощрений за особый вклад в реализацию целей и задач деятельности УМО ЛО и Предметной секции, за развитие образовательной практики в области предметного обучения;
- через УМО ЛО направлять запросы в органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации;
- через УМО ЛО приглашать на заседание Предметной секции должностных лиц, привлекать экспертов и (или) специалистов в сфере предметного обучения для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений.

27. Основными направлениями деятельности Предметной секции являются:

- выявление состояния и выработка путей решения актуальных проблем практики предметного обучения в регионе;
- выработка предложений о реализации государственной политики в области образования и совершенствовании практики предметного обучения на территории Ленинградской области;
- участие в разработке и экспертизе концепций, нормативно-правовых актов и иных материалов и документов, определяющих приоритетные направления развития практики предметного обучения на федеральном и региональном уровнях или вносимых в них изменений (в пределах своей компетенции);
- участие в разработке и экспертизе проектов федеральных государственных образовательных стандартов, а также профессиональных стандартов или вносимых в них изменений (в пределах своей компетенции);

- участие в разработке и экспертизе проектов примерных образовательных программ, рабочих программ по предметной области или вносимых в них изменений;
- рассмотрение вопросов, связанных с обновлением содержания предметного обучения, развитием его кадрового, информационно-ресурсного и иного обеспечения на региональном уровне, в т.ч. рекомендация перечней учебно-методической литературы и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- участие в подготовке, проведении и анализе результатов мониторинговых исследований качества предметного обучения, в т.ч. в разработке и экспертизе контрольно-измерительных, учебно-методических и иных материалов;
- участие в подготовке и экспертизе учебно-методической литературы (авторских программ, учебников, пособий и т.д.) по предметной области и/или методике предметного обучения;
- участие в разработке, экспертизе или же в реализации программ дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации; в пределах своей компетенции);
- объединение и координация деятельности существующих в регионе профессиональных сообществ (Ассоциаций, Методических объединений и т.д.), в т.ч. сетевых (в пределах своей компетенции);
- проведение различных мероприятий, в т.ч. учебно-методического и научно-методического характера (конкурсов, смотров, семинаров, видеоконференций, конференций, выставок и т.д.; в пределах своей компетенции);
- оказание информационных и консультационных услуг (в пределах своей компетенции).